

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN JOSÉ, SOSA MENA

Nit Emisor: 953928K

JUAN JOSE SOSA MENA

BARRIO SANTA CECILIA zona 2, Santa Cruz Verapaz, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BD041DAA-844E-4413-B985-4F7AF155C40E

Serie: BD041DAA Número de DTE: 2219721747

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:28:12

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:28:13

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1243, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie BD041DAA, Número de DTE 2219721747 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Juan José Sosa Mena, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1243 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

f. 
Juan José Sosa Mena
DPI: 2400 06399 0115

f. 

Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722508328962

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 4:32 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:28:12
Emisor:	953928K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JUAN JOSE SOSA MENA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BD041DAA-844E-4413-B985-4F7AF155C40E
Serie:	BD041DAA
Número del DTE:	2219721747
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:28:1306:00BD041DAA844E4413B9854F7AF155C40E
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:31:26
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 04:32:10



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	953928K
NOMBRE	JUAN JOSÉ, SOSA MENA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1243
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Juan José Sosa Mena
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil exactos		Q.5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según DTR	Informe de Actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en planificar las actividades curriculares sugeridas en el contenido declarativo del Ministerio de Educación y la Escuela Central de Agricultura, velando por el cumplimiento de los indicadores de logro y el alcance de las competencias establecidas, se dictó clase y se evaluó el proceso de enseñanza-aprendizaje con estrategias formativas y sumativas.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz.	Apoyé en la toma de datos sumativos obtenidos por los estudiantes durante el presente mes, tabulé la información en hojas de cálculo y la presenté al departamento de control académico. Este método permitió identificar con claridad las fortalezas y debilidades del proceso educativo, facilitando la implementación de estrategias de intervención efectivas para apoyar el desarrollo académico del alumnado. También implementé sesiones de tutoría personalizada para aquellos estudiantes que requerían un apoyo adicional, lo que mejoró su rendimiento académico y motivación.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA correspondiente.	Apoyé en la preparación y distribución de objetos de aprendizaje escritos y virtuales que permitieran mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, de igual manera se facilitaron hojas de trabajo para la ejercitación de los temas compartidos.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en las actividades para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA de Cobán, Alta Verapaz.	Apoyé diariamente en la recolección de huevos y en alimentación de las aves de postura del proyecto de producción animal del establecimiento, asegurando un manejo adecuado y el bienestar de las aves en todo momento.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé diariamente en la limpieza, revisión y soporte técnico de las cincuenta y dos computadoras instaladas en el laboratorio informático del establecimiento. Asimismo, asistí a reunión mensual de concejo docente.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 

Juan José Sosa Mena
DPI: 2400 06399 0115
Celular: 47213542

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1243
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Juan José Sosa Mena
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q.39,677.42
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de Actividades según DTR	Informe de Actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en la planificación, ejecución y evaluación de los contenidos curriculares impartidos durante los horarios de clase en los cursos de Informática, Tecnología del aprendizaje y la comunicación e inglés, velando por el cumplimiento de los indicadores de logro y competencias establecidas en el CNB del Ministerio de Educación y la malla curricular de la Escuela Central de Agricultura.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, Alta Verapaz.	Apoyé en el seguimiento detallado de los procesos de mejora de los estudiantes, recopilando sistemáticamente información del avance obtenido en actividades de apreciación objetiva y evaluaciones realizadas.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA correspondiente.	Apoyé en la elaboración y distribución de materiales didácticos para el aprendizaje y ejercitación de los temas abordados durante las sesiones de clase en los cursos asignados para el período de la contratación.	100%	Finalizado

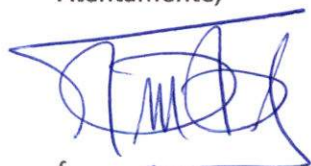
4) Apoyo técnico en las actividades para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA de Cobán, Alta Verapaz.	Apoyé en jornadas de limpieza programadas por la comisión de medio ambiente. Asimismo, colaboré en el proyecto aves de postura como parte del programa producción animal del establecimiento.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las diversas actividades socioculturales organizadas por las comisiones del establecimiento. Además, realicé mantenimiento preventivo y correctivo periódico del equipo informático instalado en el laboratorio de computación. También participé en las reuniones mensuales de consejo docente.	100%	Finalizado

Resultados de la prestación de los servicios:

Se ha observado una mejora significativa en el cumplimiento de los indicadores de logro y competencias planificadas según las directrices del Ministerio de Educación y la Escuela Central de Agricultura. Esta mejora se ha visto reflejada en un aumento en el rendimiento académico de los estudiantes en cursos clave como Informática, Tecnología del Aprendizaje y la Comunicación, e inglés. La implementación efectiva de estrategias pedagógicas y metodológicas ha favorecido el aprendizaje, permitiendo también intervenciones educativas personalizadas que mejoran el desempeño académico de los estudiantes. La retroalimentación proporcionada a los estudiantes sobre su progreso académico se ha vuelto más precisa y detallada, lo que ha facilitado una evaluación más efectiva del impacto de las actividades y programas educativos implementados. Además, se ha fomentado el aprendizaje autónomo y la práctica individual de los estudiantes mediante el uso de materiales didácticos de refuerzo, lo que ha contribuido a consolidar los conocimientos adquiridos y a mejorar el rendimiento general de los estudiantes en diversas áreas del currículo educativo.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



f. _____

Juan José Sosa Mena
DPI: 2400 06399 0115
Celular: 47213542

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f.

Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



APROBADO f.

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

